

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2023-202**

### **Tavarakuljetuspalveluiden hankinta vuodelle 2023**

Rovaniemen kaupungilla on ajoittain tarve kuljettaa tavaroita tai muita lähetyksiä esimerkiksi yksiköiden toimipisteiden välillä. Kuljetuksia on arvioitu kertyvän vuoden aikana noin 60-80 kappaletta ja niiden luonnetta on avattu alla olevassa listauksessa. Osa kuljetuksista vaatii pakettiautoa tai perälaudallista ajoneuvoa. Vuoden 2023 aikana seurataan organisaation tilaamia kuljetuksia tulevien vuosien palvelutarpeen tarkentamiseksi.

#### **Kuljetuksien piirteet:**

- kuljetuksia on erilaisia, mm.: arkistolaatikoiden kuljetus rullakoilla, lahjatavaroiden / kukkien haku myymälästä, tavaroiden / postin kuljetus yksiköiden välillä, yksittäisen kalusteiden kuljetus
- kuljetukset toteutuvat pääsääntöisesti virka-aikana arkipäivisin klo 8-16
- kuljetukset toteutuvat pääsääntöisesti Rovaniemen keskusta-alueella (kuitenkin kuljetukset esim. Rovaniemen kyliin ovat myös mahdollisia)
- mahdollisesti tarve joillekin säännöllisille kuljetuksille, muutoin kuljetukset tilataan tarpeen mukaan

#### **Päätöksen peruste**

Rovaniemen kaupungin lähetti- ja kuljetuspalvelut yksikkö siirtyi 1.1.2023 lukien Lapin hyvinvointialueen toiminnaksi. Kyseinen yksikkö on aiemmin pystynyt hoitamaan organisaation satunnaiset kuljetustarpeet. Lähettitoiminnan siirryttyä toiseen organisaatioon, on Rovaniemen kaupungin hankittava tavaroiden kuljettamiseen liittyvät palvelut toiselta taholta.

Hankintaa varten pyydettiin sähköpostitse tarjoukset kahdeksalta (8) Rovaniemen alueella toimivalta kuljetusyritykseltä, joista kolme (3) vastasi ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja sen arvioitu kokonaisarvo sopimuskaudella on 3515,00€ (alv 0%).

Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita 10.1.2018.

#### **Päätös**

Rovaniemen kaupunki hankkii vuoden 2023 tavarakuljetukset Kuljetusliike Ilmari Lehtonen Oy:ltä (Kaukokiito).

#### **Tiedoksi**

Hankintayksikkö, asiakaspalveluvastaava, Kuljetusliike Ilmari Lehtonen Oy

#### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginsihteeri Eeva-Maarit Kujala

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.1.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00